

आस्थापना मंडळासमोर सादर करावयाच्या  
प्रस्तावाबाबत सुधारित निकष, आवश्यक  
बाबी व करावयाची कार्यवाही..

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.  
दिनांक : ०१ मार्च, २०१७

**वाचा :** १. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.बीएसी-१०५७-जे, दि. ७ जानेवारी, १९६१  
२. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. इएसबी-१०८४-३७३/प्र.क्र.३८-८५/१३, दि. १९.५.१९८७  
३. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-१०८९/२५-८९/१३, दि. २३ फेब्रुवारी, १९८९  
४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-१०८९/प्र.क्र.३७/८९/१३, दि. २५.४.१९८९ व  
दि. ११.१२.१९८९  
५. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-११०१/प्र.क्र.३५/२००१/१३, दि. १६ नोव्हेंबर, २००२.  
६. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.२०/०२/१२, दि. २३.१२.२००२  
७. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-११०१/प्र.क्र.३५/२००१/१३, दि. ५ ऑगस्ट, २००३  
८. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. इएसबी-११०१/प्र.क्र.४०/०९/१३, दि. १ डिसेंबर, २००९  
९. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि. २३ सप्टेंबर, २०११  
१०. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-१११४/प्र.क्र.२४६/१३, दि. १६ मे २०१४  
११. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.टीआरएन-२०१४/३४२/प्र.क्र.५०/१४/१२-अ,  
दि. २७ मे, २०१४  
१२. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.५६६/का.१२, दि. ८ जानेवारी, २०१६.  
१३. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.इएसबी १११३/प्र.क्र. २७८/१३, दि. ३१ मे २०१६  
१४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही २०१६/प्र.क्र. १९८/१२, दि. १८ जून, २०१६  
१५. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. इएसबी १११६/प्र.क्र. १३५/१३, दि. २२ ऑगस्ट, २०१६  
१६. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.इएसबी-१११६/प्र.क्र.१८१/१३, दि. २२ नोव्हेंबर, २०१६

#### **प्रस्तावना :**

विविध संवर्गामधील पदांवर पदोन्नतीसाठी अधिकाऱ्यांची निवड करण्याकरीता आस्थापना मंडळ (१) आणि (२) कार्यरत आहेत. आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ सादर करण्यात येणा-या पदोन्नतीच्या प्रस्तावासंदर्भात सुधारीत कार्यपद्धती व अन्य बाबींवर संदर्भाधिन शासन निर्णय/ परिपत्रकांन्याये सूचना दिलेल्या आहेत.

२. प्रशासनाची कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी अधिक जबाबदारी पेलू शकतील अशा पात्र अधिकाऱ्यांची निपक्षपातीपणे निवड करण्याची आवश्यकता आहे. लोकाभिमुख, गतिशील प्रशासनासाठी उच्च व उत्तम दर्जाची प्रशासकीय व्यवस्था प्रशासनाच्या सर्वच स्तरावर निर्माण करण्यासाठी जबाबदारीच्या आणि वरिष्ठ पदांवर जबाबदारी पेलणारे, कार्यक्षम अधिकारी असण्याची नितांत आवश्यकता आहे. गेल्या काही कालावधीत माहितीचा अधिकार कायदा, लोकसेवा हक्क अधिनियम, नागरीकांची सनद व तिची अंमलबजावणी, शासकीय कामकाजातील विलंबास प्रतिबंध अधिनियमातील तरतूदी, ई-सेवा, ई-गवर्नर्स अस्तित्वात आले आहेत, याद्वारे सेवेचा दर्जा उंचावणे तसेच अधिकाऱ्यांचा वरिष्ठ पदावरील पदोन्नतीसाठी विचार करताना कालानुरुप कोणकोणत्या बाबी विचारात घ्याव्यात जेणेकरून प्रशासनातील विविध पदांवर पदोन्नतीने नेमणूक करताना गुणवत्ता, कार्यक्षमता या बाबींस प्राधान्य मिळेल व कार्यक्षमता वाढीस लागेल यासाठी सर्वकष सुधारित सूचना देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

## शासन निर्णय :-

आस्थापना मंडळाची रचना व कार्ये, कार्यकक्षा, विविध संवर्गातील पदोन्नतीकरीता किमान पात्रता निकष तसेच आस्थापना मंडळासमोर प्रस्ताव सादर करतांना करावयाची कार्यवाही इत्यादी बाबींसंदर्भात पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करावी असा निर्णय शासनाने घेतला आहे :-

### १. आस्थापना मंडळाची रचना आणि कार्ये

#### (क) आस्थापना मंडळाची रचना -

##### (I) आस्थापना मंडळ क्र.१

आस्थापना मंडळ-१ ची पुनर्रचना पुढील प्रमाणे करण्यात येत आहे -

|   |           |
|---|-----------|
| १) मुख्य सचिव                                 | - अध्यक्ष |
| २) अपर मुख्य सचिव (गृह), गृह विभाग            | - सदस्य   |
| ३) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स. (सामाजिक न्याय )  | - सदस्य   |
| ४) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स.(सेवा), सा.प्र.वि. | - सदस्य   |
| ५) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स (साविस), सा.प्र.वि | -सदस्य    |

##### (II) आस्थापना मंडळ क्र.२:-

आस्थापना मंडळ-२ ची रचना पुढील प्रमाणे आहे -

|   |              |
|---|--------------|
| (१) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स.(सेवा), सा.प्र.वि.  | - अध्यक्ष    |
| (२) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स.(आदिवासी विकास )    | - सदस्य      |
| (३) सचिव/प्रधान सचिव/ अ.मु.स., (वित्त विभाग)    | - सदस्य      |
| (४) सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स.(साविस), सा.प्र.वि. | - सदस्य      |
| (५) उपसचिव/सहसचिव (कार्या.१३), सा.प्र.वि.       | - सदस्य सचिव |

#### (ख) आस्थापना मंडळाची कार्ये -

##### (I) आस्थापना मंडळ क्र. १

- (१) **पदोन्नती** - ६ व्या वेतन आयोगानुसार ज्या पदांचे ग्रेड वेतन रु.१०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा पदांवरील पदोन्नतीचे प्रस्ताव विचारात घेणे आणि सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार पदोन्नतीसाठी पात्र अधिकाऱ्यांची निवडसूची तयार करणे आणि त्यांच्या पदोन्नतीची शासनास शिफारस करणे.
- (२) **मानीव दिनांक** - ६ व्या वेतन आयोगानुसार ज्या पदांचे ग्रेड वेतन रु.१०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा पदांवरील मानीव दिनांक देण्याचे प्रस्ताव विचारात घेणे आणि मानीव दिनांक देण्यासंबंधीची शिफारस करणे.
- (३) **अभिवेदन समिती** - ६ व्या वेतन आयोगानुसार ज्या पदांचे ग्रेड वेतन रु.१०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा पदांवरील अधिकाऱ्यांचे मुदतपूर्व सेवानिवृत्तीच्या नोटीसींविरुद्धच्या अभिवेदनांवर “अभिवेदन समिती” म्हणून विचार करून शासनास शिफारसी करणे.

##### (II) आस्थापना मंडळ क्र. २

- (१) **पदोन्नती** - ६ व्या वेतन आयोगानुसार ज्या पदांचे ग्रेड वेतन रु.७६००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक परंतु रु.१००००/- पेक्षा कमी आहे अशा पदांवरील पदोन्नतीचे प्रस्ताव विचारात घेणे आणि सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार पदोन्नतीसाठी पात्र अधिकाऱ्यांची निवडसूची तयार करणे आणि त्यांच्या पदोन्नतीची शासनास शिफारस करणे.
- (२) **मानीव दिनांक** - ६ व्या वेतन आयोगानुसार ज्या पदांचे ग्रेड वेतन रु.७६००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक परंतु रु.१००००/- पेक्षा कमी आहे अशा पदांवरील मानीव दिनांक देण्याचे प्रस्ताव विचारात घेणे आणि मानीव दिनांक देण्यासंबंधीची शिफारस करणे.

(३) अभिवेदन समिती - ज्या पदांचे ६ व्या वेतन आयोगानुसार ग्रेड वेतन रु.७६००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक परंतु रु.१००००/- पेक्षा कमी आहे अशा पदांवरील अधिकाऱ्यांचे मुदतपूर्व सेवानिवृत्तीच्या नोटीसींविरुद्धच्या अभिवेदनांवर “अभिवेदन समिती” म्हणून विचार करून शासनास शिफारस करणे.

२. **बैठकीसाठी आवश्यक गणपूर्ती**

क) आस्थापना मंडळ क्र.१ - बैठकीसाठी अध्यक्ष तसेच अन्य ४ सदस्यांपैकी किमान २ सदस्य यांची उपस्थिती आवश्यक राहील.

ख) आस्थापना मंडळ क्र.२ - बैठकीसाठी अध्यक्ष तसेच अन्य ४ सदस्यांपैकी किमान २ सदस्य यांची उपस्थिती आवश्यक राहील. सदस्य-सचिव बैठकीस अनुपस्थित असल्यास मंडळाचे अध्यक्ष निर्देशित करतील असा अधिकारी सदस्य-सचिव म्हणून काम पाहील.

३. आस्थापना मंडळ बैठकांची वारंवारता आणि समितीसमोर प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी -

(क) पदोन्नतीच्या प्रस्तावावर साधक-बाधक विचार होवून निर्णय होण्यासाठी, आस्थापना मंडळासमोर पदोन्नतीचे सादर होणारे प्रस्ताव, शक्यतो निवडसूची वर्ष चालू झाल्यानंतर (१ सप्टेंबर) तात्काळ आणि उशिरात उशीरा पद रिक्त होण्याच्या दोन महिने अगोदर सादर करावेत.

(ख) पदोन्नती कोटयातील रिक्त पदे भरण्याची कार्यवाही सोबतच्या “परिशिष्ट-अ” मधील वेळापत्रकानुसार नुसार दरवर्षी पूर्ण करण्यात यावी.

(ग) आस्थापना मंडळ क्र. २ ची बैठक शक्यतोवर प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या व तिसऱ्या शनिवारी आणि आस्थापना मंडळ क्र. १ ची बैठक शक्यतोवर प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या शुक्रवारी आयोजित करण्यात यावी. नियोजित बैठकीच्या दिवशी सार्वजनिक सुटी असल्यास सदर बैठक आदल्या दिवशी आयोजित करण्यात यावी. या बैठकीत, बैठकीच्या १५ दिवस पूर्वी प्राप्त झालेल्या परिपूर्ण प्रस्तावांवर विचार करण्यात यावा.

४. आस्थापना मंडळ समितीसमोर प्रस्ताव सादर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याने करावयाची कार्यवाही-

क) सेवा-प्रवेश नियम -

(१) ज्या संवर्गामध्ये /पदांवर पदोन्नती द्यावयाची आहे त्या संवर्गाचे /पदांचे अद्यावत सेवाप्रवेश नियम विचारात घ्यावेत.

(२) संबंधित सेवा-प्रवेश नियमांमध्ये पदोन्नतीने पद भरण्याची तरतुद असणे आवश्यक आहे.

(३) सेवाप्रवेश नियमातील पदोन्नतीचे भरतीप्रमाण (Promotion Quota), तसेच निम्नस्तरीय संवर्गातील सेवेचा किमान सेवा कालावधी/अनुभव, शैक्षणिक अर्हता, विभागीय परीक्षा अथवा पदोन्नतीच्या पदाकरिता परीक्षा उत्तीर्ण होणे या बाबी विचारात घ्याव्यात.

(४) पदोन्नतीच्या पदावर पदोन्नती देण्याकरिता एकापेक्षा अधिक निम्नस्तरीय संवर्ग असल्यास त्या सर्व संवर्गाच्या पदोन्नतीचे विहीत केलेले प्रमाण विचारात घ्यावे.

ख) पदोन्नतीच्या पदाचा मंजूर आकृतीबंध - पदोन्नती द्यावयाच्या संवर्गातील पदांचा मंजूर आकृतीबंध दर्शविणारा वित्त विभागाच्या सहमतीने निर्गमीत केलेला अद्यावत शासन निर्णय विचारात घ्यावा.

ग) ज्येष्ठतासूची -

(१) पदोन्नती द्यावयाच्या संवर्गाच्या /पदांच्या निम्नस्तरीय संवर्गाची, निवडसूचीवर्षाच्या लगतपूर्व १ जानेवारीची स्थिती दर्शविणारी अंतिम ज्येष्ठतासूची विचारात घ्यावी. (उदा. निवडसूची वर्ष २०१६-१७ करिता दि. ९.९.२०१६ ची अंतिम ज्येष्ठतासूची)

(२) विचारक्षेत्रात समाविष्ट असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांची नावे सदर ज्येष्ठतासूचीमध्ये असावीत.

(३) ज्येष्ठता सूचीत नावे असलेल्या अधिकारी यांच्यापैकी बैठकीच्या दिनांकापूर्वीच पदोन्नत, सेवानिवृत्त, राजीनामा, मयत, सेवामुक्त/कार्यमुक्त झाले असतील अशा अधिकाऱ्यांच्या

नावासमोर तशी स्पष्ट नोंद करुन, सदर ज्येष्ठतासूची संबंधित विभागाच्या/ कार्यालयाच्या आस्थापना अधिकारी यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

- (४) ज्येष्ठतासूची न्यायप्रविष्ट असल्यास व ज्येष्ठतासूचीस न्यायाधिकरण अथवा न्यायालय यांचे स्थगिती आदेश असल्यास अशी ज्येष्ठतासूची वापरण्यासंदर्भात कायदेशीर अभिमत प्राप्त केलेले असावे.
- (५) ज्येष्ठतासूची न्यायप्रविष्ट असल्यास व ज्येष्ठतासूचीस न्यायाधिकरण अथवा न्यायालय यांचे स्थगिती आदेश नसल्यास, न्यायालयीन प्रकरणाच्या अंतिम निर्णयाच्या अधीन राहून पदोन्नत्या देण्यासाठी ज्येष्ठतासूचीचा वापर करीत असल्याची बाब मंडळाने इतिवृत्तात स्पष्ट करावी.

घ) पदोन्नतीसाठी उपलब्ध होणारी पदसंख्या -

- (१) मंजूर आकृतीबंधानुसार एकूण पदसंख्या, संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार पदोन्नतीच्या वाट्याला उपलब्ध होणारी पदे, त्यापैकी दि. १ सप्टेंबर रोजी मृत्यू, राजीनामा, प्रतिनियुक्ती, अतिरिक्त पदनिर्मिती इ. कारणामुळे रिक्त असलेल्या पदांची संख्या तसेच निवडसूची वर्षामध्ये (दि. १ सप्टेंबर ते दि. ३० ऑगस्ट) सेवानिवृती, पदोन्नती इ. कारणामुळे रिक्त होणाऱ्या संभाव्य रिक्त पदांची संख्या निश्चित करण्यात यावी.
- (२) दि. ३१ ऑगस्ट रोजी सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे रिक्त पद पुढील निवडसूचीकरिता म्हणजे दि. १ सप्टेंबर रोजी चालू होणाऱ्या निवडसूचीकरिता विचारात घ्यावे.
- (३) मागील निवडसूचीतील ज्या अधिकाऱ्यांना पदोन्नती दिली नसेल किंवा जातपडताळणी प्रमाणपत्राअभावी, मत्ता व दायित्व विवरणत्र नसल्यामुळे, न्यायालयीन प्रकरण वा अन्य कारणामुळे पदे राखून/खुली ठेवलेली असतील अशी पदे प्रवर्गनिहाय रिक्त पदांच्या संख्येतून कमी करुन उर्वरीत पदे पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावीत.
- (४) प्रतिनियुक्ती, रजा, प्रशिक्षण या कारणामुळे एक वर्षापेक्षा कमी कालावधीसाठी रिक्त राहणार असलेली/ होणारी पदे विचारात घेण्यात येऊ नयेत.
- च) प्रतिनियुक्तीवरील अधिकाऱ्यांची संख्या - पदोन्नती घ्यावयाच्या संवर्गातील/पदांवरील जे अधिकारी एक वर्षापेक्षा जास्त कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर आहेत त्यांची संख्या विचारात घ्यावी व त्यामधून निवडसूची वर्षात प्रतिनियुक्तीवरुन परत येणारे अधिकारी यांची संख्या वजा करून प्रतिनियुक्तीमुळे रिक्त पदे निश्चित करण्यात यावी.
- छ) आरक्षण - सामान्य प्रशासन विभाग/ मागासवर्गीय कक्षाने संवर्गातील एकूण पदसंख्येच्या आधारे पदोन्नतीसाठी निवडसूची वर्षात उपलब्ध होणाऱ्या पदांना निश्चित करून दिलेले आरक्षण विचारात घ्यावे.
- ज) जात वैधता प्रमाणपत्र - विचारक्षेत्रात समाविष्ट करण्यात आलेल्या मागासवर्गीय अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या विशिष्ट प्रवर्गाचे जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले असावे.
- झ) मत्ता व दायित्वे विवरणपत्रे - विचारक्षेत्रात समाविष्ट करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांनी अद्यावत मत्ता व दायित्वे विवरणपत्रे सादर केलेली असावीत.
- (ट) वयाच्या ५०/५५ नंतर सेवेत ठेवण्याबाबतचे पुनर्विलोकन - विचारक्षेत्रात समाविष्ट करण्यात आलेल्या व पुनर्विलोकनास पात्र अधिकाऱ्यांना वयाच्या ५०/५५ वर्षांनंतर सेवेत ठेवण्याबाबतच्या पुनर्विलोकनाअंती त्यांच्या सेवा पुढे चालू ठेवण्यास पात्र ठरविलेले असावे.

५. विचारक्षेत्रातील अधिकारी

क) विचार क्षेत्रातील अधिकार्यांची संख्या सर्वसाधारणपणे पुढील प्रमाणे असावी.

| अ.क्र. | रिक्त पदे + संभाव्य रिक्त पदे<br>(प्रवर्गनिहाय) | विचारक्षेत्रातील अधिकार्यांची संख्या |
|--------|---|--------------------------------------|
| १      | १ ते ३  | कमीत कमी ४ आणि कमाल ७                |
| २      | ४ ते ९  | दुप्पट                               |
| ३      | १० किंवा त्या पेक्षा अधिक                       | दिडपट परंतु किमान १९                 |

ख) ज्या वर्षाची निवडसूची प्रस्तावित करण्यात येणार आहे, त्या निवडसूची वर्षाच्या पहिल्या दिवशी म्हणजे १ सप्टेंबर या दिनांकास विचारक्षेत्रातील अधिकार्यांची निम्न पदावरील किमान सेवा पूर्ण झाली पाहिजे. अशी किमान सेवा सप्टेंबर महिन्याच्या एक तारखेस पूर्ण केलेली नसल्यास अशा अधिकार्यांचा पदोन्नतीसाठी विचार करण्यात येवू नये.

६. आस्थापना मंडळाच्या विचारार्थ कागदपत्रे सादर करणे - यासोबतच्या “परिशिष्ट-ब” मधील तपासणीसूचीनुसार आणि “परिशिष्ट-क” मध्ये विहीत केलेल्या जोडपत्र अ ते ड या ४ प्रपत्रांमध्ये आस्थापना मंडळासमोर प्रस्ताव सादर करण्यात यावा. अशाप्रकारे पृष्ठ क्रमांक नमूद करून अनुक्रमणिकेसह तयार करण्यात आलेल्या प्रस्तावाचे १० संच, पत्रासह सादर करावेत. “परिशिष्ट-ब” नुसार विहीत करण्यात आलेल्या तपासणीसूचीनुसार सर्व कागदपत्रांची पूर्तता न करता सादर करण्यात येणारे प्रस्ताव नाकारण्यात येतील (Summarily Rejected).

७. पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावयाचे गोपनीय अहवाल व त्यांचे निकष -

(क) विचारात घ्यावयाचे गोपनीय अहवाल -

निवडसूची वर्षाच्या लगतपूर्व ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल पदोन्नतीसाठी विचारात घेण्यात यावेत. उदा. सन २०१६-१७ या निवडसूची वर्षाकरिता प्रतिवेदन वर्ष २०११-१२ ते २०१५-१६ चे गोपनीय अहवाल विचारात घेण्यात यावेत. एखादया वर्षाचे गोपनीय अहवाल सबल कारणामुळे उपलब्ध नसल्यास लगतपूर्व वर्षाचे गोपनीय अहवाल विचारात घेण्यात यावेत.

(ख) पदोन्नतीसाठी गोपनीय अहवालांचे निकष -

(I) आस्थापना मंडळ क्र.१ व २ - आस्थापना मंडळ क्र. १ तसेच २ च्या कार्यकक्षेतील पदावर पदोन्नती देण्यासाठी, गोपनीय अहवालांच्या प्रतवारीचा निकष किमान “अ (उत्कृष्ट)” असा विहीत करण्यात येत आहे.

(II) परंतु, पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रातील मागासवर्गीय अधिकारी, पदोन्नतीसाठी गोपनीय अहवालांचे विहीत निकष पूर्ण करीत नसल्यास, विचारात घ्यावयाच्या गोपनीय अहवालांपैकी केवळ एका वर्षाच्या गोपनीय अहवालाची प्रतवारी एक स्तर उंचावून (म्हणजे “ब+” असेल तर “अ” समजून) त्यांची पात्रता तपासण्यात यावी.

(ग) गोपनीय अहवालांची प्रतवारी - आस्थापना मंडळाने पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावयाच्या गोपनीय अहवालातील प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारी यांनी केलेली प्रतवारी एकंदरीत मुल्यमापनाशी सुसंगत नसेल तर विचारात घेवू नये. संबंधित वर्षाच्या गोपनीय अहवालातील प्रत्येक मुद्यांच्या संदर्भात नमूद केलेले शेरे आणि सचोटी विचारात घेवून आस्थापना मंडळाने स्वतः मूल्यांकन करून प्रतवारी ठरवावी/निश्चित करावी.

८. सरळसेवेच्या पदांवर दिलेल्या तदर्थ पदोन्नत्या -

क) पदोन्नतीच्या कोट्यातील पदांकरीता केल्या जाणाऱ्या नियमित निवडसूची व्यतिरिक्त सरळसेवेच्या कोट्यातील पदांकरिता किंवा प्रतिनियुक्तीवर गेलेल्या अधिकार्यांच्या रिक्त पदांकरिता आवश्यकता असल्यास “तदर्थ पदोन्नतीसूची” तयार करण्यात यावी.

ख) नियमित निवडसूची/तदर्थ पदोन्नतीसूची तयार करताना प्रवर्गनिहाय उपलब्ध पदांच्या मर्यादेत संबंधित प्रवर्गातील पात्र अधिकाऱ्यांच्या याद्या तयार करून ज्येष्ठतेच्या क्रमानुसार संयुक्त निवडसूची अथवा तदर्थ पदोन्नतीसूची तयार करावी.

#### ९. प्रकरणे खुली ठेवणे-

विचारक्षेत्रातील ज्या अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत गोपनीय अहवाल उपलब्ध नसणे, जात वैधता प्रमाणपत्र उपलब्ध नसणे, विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण न होणे, परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण न करणे इत्यादी माहिती उपलब्ध नसल्याचे बैठकीच्या वेळी निदर्शनास येईल अशा अधिका-यांची प्रकरणे “खुली” ठेवण्यात यावीत.

#### १०. प्रशिक्षण -

राज्य प्रशिक्षण धोरणाअंतर्गत पदोन्नतीनंतर प्रशिक्षण अनिवार्य करण्याबाबतच्या शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, दिनांक २३.६.२०११ मधील सूचना विचारात घेऊन विचारक्षेत्रातील अधिकारी यांना अनिवार्य प्रशिक्षणास नामनिर्देशित केले असल्यास आणि सदर प्रशिक्षण (पदोन्नतीच्या निम्न पदाकरिता विहित केलेले प्रशिक्षण (Mandatory Training) त्यांनी यशस्वीरित्या पूर्ण केले नसल्यास त्यांचा पदोन्नतीकरीता विचार करण्यात येऊ नये. तथापि, अधिकाऱ्यास प्रशिक्षणास उपस्थित रहाण्यापासून सूट दिली असेल अथवा प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशन झाले नसेल तर प्रकरणपरत्वे स्थिती विचारात घेऊन आस्थापना मंडळाने निर्णय घ्यावा.

#### ११. तयार करण्यात आलेल्या निवडसूचीची वैधता

निवडसूची ज्या वर्षासाठी तयार करण्यात आली आहे, त्या निवडसूची वर्षासाठी ती वैध असेल. संबंधित निवडसूची वर्षात दि. ३० ऑगस्टपर्यंत, पदोन्नतीच्या संवर्गात रिक्त/उपलब्ध होणाऱ्या पदांवरच त्या निवडसूचीतील अधिका-यांना पदोन्नती देता येईल.

#### १२. वर्षनिहाय निवडसूची तयार करणे.

प्रस्तावाअभावी जेव्हा आस्थापना मंडळाची बैठक वर्षनिहाय होत नाही अथवा ती २ ते ३ वर्षे किंवा त्याहून अधिक कालावधीनंतर होते, अशा प्रकरणामध्ये वर्षनिहाय निवडसूची तयार करण्यात यावी. विचारक्षेत्रातील अधिका-यांची सेवाजेष्ठता, सेवा-प्रवेश नियमातील तरतुदी, वर्षनिहाय निवड यादीसाठी बिंदू-नामावली /आरक्षण विचारात घेण्यात यावे. याप्रमाणे कार्यवाही करून विचारक्षेत्रातील उमेदवारांची त्या-त्या निवडसूची वर्षासाठी पात्रता / अपात्रता तपासण्यात यावी. परंतु पदोन्नतीच्या पदावर प्रत्यक्षात रुजू झाल्यापासूनच संबंधित अधिकारी यांना सेवालाभ देण्यात यावेत.

#### १३. आस्थापना मंडळाच्या शिफारशींच्या अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही

आस्थापना मंडळाच्या शिफारशींना शासनाची मान्यता घेणे आवश्यक आहे. शासनाची मान्यता घेण्यापूर्वी आवश्यक तेथे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाची सहमती अथवा सल्ला घेणे बंधनकारक आहे तेथे तो अगोदर घेण्यात यावा.

#### १४. नियुक्ती प्राधिकारी ज्यावेळेस शिफारशींशी सहमत नसतील, त्यावेळेस अनुसरावयाची कार्यपद्धती

क) ज्या पदांकरीता लोकसेवा आयोगाशी विचार विनिमय करण्यात आला असेल व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाची सहमती प्राप्त झालेली असेल, अशा पदांसाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्याचे मत भिन्न असेल तर लोकसेवा आयोगाच्या शिफारशींवर ज्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते त्याचप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

ख) जेथे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाशी विचारविनिमय करण्यात आला नसेल व नियुक्ती प्राधिकारी आस्थापना मंडळाच्या शिफारशींशी सहमत नसतील अशा प्रकरणामध्ये प्रस्ताव पुनर्विचारार्थ आस्थापना मंडळाकडे पाठविण्यात यावा. आस्थापना मंडळाने पुनर्विचार करताना, त्यांनी केलेल्या शिफारशींबाबत योग्य ते समर्थन नमूद करावे.

या शासन निर्णयान्वये उपरोक्त “वाचा” येथील अ.क्र. २, ३, ४, ५, ७, ८, १०, १३, १५ व १६ येथील शासन निर्णय/परिपत्रके अधिक्रमित करण्यात येत आहेत. या शासन निर्णयाच्या दिनांकापर्यंत आस्थापना मंडळाने तत्कालीन प्रचलित शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेल्या कार्यवाहीची प्रकरणे नव्याने उघडू नयेत.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१७०३०११८०५०८८८०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(मुकेश खुल्लर)

अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने)
४. \*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई, (पत्राने)
५. \*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई / नागपूर/औरंगाबाद खंडपीठ (पत्राने)
६. \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई (पत्राने)
७. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
८. मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
९. सर्व विधान सभा/विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ
१०. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव.
११. \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा) मुंबई.
१२. पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१३. विभागीय आयुक्त (सर्व)/जिल्हाधिकारी (सर्व जिल्हे)
१४. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा (सर्व)
१५. विधानमंडळ ग्रंथालय, विधान भवन, मुंबई.
१६. सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख
१७. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना)
१८. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई
१९. कार्यासन १२, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
२०. निवडनस्ती, कार्यासन-१३, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७  
सोबतचे परिशिष्ट-अ

पदोन्नती कोटयातील रिक्त पदे भरण्याची कार्यवाही करण्याबाबतचे वेळापत्रक

| अ. क्र. | दरवर्षी कार्यवाही<br>पूर्ण करण्याची<br>अंतिम तारीख | मुद्दा  | करावयाची कार्यवाही  |
|---------|--|---|---|
| १       | दि. ३१ मार्च                                       | अंतिम ज्येष्ठता यादी प्रसिद्ध करणे  | संबंधित वर्षाची दि. १ जानेवारी रोजीची ज्येष्ठतायादी अंतिम करून प्रसिद्ध करणे.   |
| २       | दि. ३० जून   | गोपनीय अहवाल संस्करण करणे   | दि. ३० जून अखेर गोपनीय अहवाल संस्करण करून संबंधितांना कळविण्याचे आदेश असल्यामुळे सर्व अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल दि. १ जुलै पर्यंत उपलब्ध करून घेणे   |
| ३       | दि. ३१ जुलै  | विचारक्षेत्रातील अधिकारी यांचा सेवा तपशिल संकलित करणे   | विचारक्षेत्रातील अधिकारी/कर्मचा-यांचा सेवा विषयक तपशिल उदा. परिविक्षा कालावधी समाप्त करणे, विभागीय परीक्षा किंवा व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे, मत्ता व दायित्व विवरणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र याबाबतची माहिती उपलब्ध करून घेणे.  |
| ४       | दि. ३१ ऑगस्ट                                       | रिक्त पदांची संख्या निश्चित करून मागासवर्ग कक्षाकडून आरक्षण निश्चित करणे                        | विभागाने दि. १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीतील रिक्त पदांची संख्या निश्चित करून भरावयाच्या पदांवर सामान्य प्रशासन विभागाच्या कार्यासन १६-ब कडून आरक्षण निश्चित करून घेणे.  |
| ५       | दि. १५ सप्टेंबर                                    | आस्थापना मंडळासमोर प्रस्ताव सादर करणे   | भरावयाच्या पदांचे आरक्षण निश्चित केल्यानंतर निवडसूची तयार करण्यासाठी आस्थापना मंडळासमोर सादर करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागास सादर करणे.  |
| ६       | दि. १५ ऑक्टोबर                                     | आस्थापना मंडळाच्या शिफारशी कळविणे   | सामान्य प्रशासन विभागास प्राप्त झालेल्या प्रस्तावावर आस्थापना मंडळाने केलेल्या शिफारशी संबंधित प्रशासकीय विभागास कळविण्यात याव्यात.   |
| ७       | दि. ३१ ऑक्टोबर                                     | १. आस्थापना मंडळाच्या शिफारशीना/ निवडसूचीला मान्यता घेणे.<br>२. विभागीय संवर्ग वाटप व पदस्थापना | प्रशासकीय विभागांनी आवश्यकतेनुसार विभागीय संवर्ग वाटपाचे विकल्प मागवून पदस्थापनेसाठी नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी प्राप्त करून घ्याव्यात आणि त्यानुसार आस्थापना मंडळाच्या शिफारशी/निवडसूचीला तसेच पदस्थापनेला शासनाची (मा. मुख्यमंत्री) मान्यता घेऊन पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करावेत. |

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७  
सोबतचे “परिशिष्ट-ब”

आरथापना मंडळासमोर सादर करावयाच्या प्रस्तावाची तपासणीसूची तथा अनुक्रमणिका  
विभागाचे नाव -

विषय - या पदावर पदोन्नती देण्याचा प्रस्ताव  
निवडसूचीचे वर्ष -

तपासणीसूची तथा अनुक्रमणिका

| क्र. | जोडलेल्या कागदपत्राचा तपशील   | सोबत जोडले आहे<br>होय/नाही/लागू<br>नाही | पृष्ठ क्रमांक |
|------|---|---|---------------|
| १.   | जोडपत्र-अ   |   |               |
| २.   | जोडपत्र-ब   |   |               |
| ३.   | जोडपत्र-क   |   |               |
| ४.   | जोडपत्र-ड   |   |               |
| ५.   | ज्या पदावर पदोन्नती द्यावयाची आहे त्या पदाच्या सेवाप्रवेश नियमाची प्रत  |   |               |
| ६.   | ज्येष्ठता यादी (प्रस्ताव ज्या निवडसूची वर्षासाठी सादर केला आहे त्या वर्षाच्या लगतपूर्व १ जानेवारीची अद्यावत अंतिम ज्येष्ठता सूची)   |   |               |
| ७.   | पदोन्नतीच्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाच्या दर्शविणारे विवरणपत्र   |   |               |
| ८.   | पदांच्या आढाव्याची (आकृतीबंध) प्रत/पदनिर्मितीच्या शासन निर्णयाची प्रत   |   |               |
| ९.   | विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची संक्षिप्त माहिती दर्शविणारी टिप्पणी   |   |               |
| १०.  | विचारक्षेत्रातील मागासवर्गीय अधिकाऱ्यांच्या जात वैधता प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती.  |   |               |
| ११.  | रिक्त पदांवरील आरक्षणाला सा.प्र.वि./मागास वर्ग कक्षाच्या मान्यतेच्या टिप्पणीची प्रत (एकाकी पद असल्यास आवश्यकता नाही.)   |   |               |
| १२.  | पदोन्नतीच्या याच पदासाठी आरथापना मंडळाच्या यापूर्वीच्या शिफारशीसंबंधीच्या पत्राची प्रत  |   |               |
| १३.  | विचारक्षेत्रातील ज्या अधिकाऱ्यांना वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी करावयाचे पुनर्विलोकन लागू आहे त्या अधिकाऱ्यांचे ५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकनाअंती निर्गमित केलेल्या आदेशांची प्रत/प्रती |   |               |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| १४. | विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांच्या परिपूर्ण गोपनीय अहवाल धारिका (ज्या निवडसूची वर्षासाठी विचार करण्यात येणार आहे त्यापूर्वीचे ५ वर्षाचे गोपनीय अहवाल/प्रमाणपत्रासह) |  |  |
| १५. |  |  |  |
| १६. |  |  |  |
| १७. |  |  |  |

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७  
सोबतचे “परिशिष्ट-क”

जोडपत्र - अ

आस्थापना मंडळ क्रमांक १ / २ समोर सादर करावयाचा प्रस्ताव

विषय -

निवडसूचीचे वर्ष -

१. विभागाचा तपशील -

|   |                                     | नाव | दूरध्वनी क्रमांक |
|---|-------------------------------------|-----|------------------|
| १ | प्रस्ताव पाठविणारा मंत्रालयीन विभाग |     | ---              |
| २ | विभागाचे सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स    |     |                  |
| ३ | सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना)          |     |                  |
| ४ | कार्यासन अधिकारी व कार्यासन क्र.    |     |                  |

२. पदोन्नतीच्या पदाचा तपशील -

| अ.क्र. | मुद्दा   | तपशील |
|--------|--|-------|
| १      | पदोन्नतीच्या पदाचे नाव-  |       |
| २      | पदोन्नतीच्या पदाची वेतनश्रेणी -  |       |
| ३      | निम्न संवर्गातील पदाचे नाव-  |       |
| ४      | निम्न संवर्गातील पदाची वेतनश्रेणी -  |       |
| ५      | सेवा प्रवेश नियमातील पदे भरण्याची तरतूद व गुणोत्तर प्रमाण  |       |
| ६      | पदोन्नतीसाठी सेवा प्रवेश नियमानुसार आवश्यक अर्हता व अनुभव कालावधी  |       |
| ७      | पदोन्नतीच्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याचे थोडक्यात विवरण   |       |
| ८      | नामनिर्देशनाच्या कोट्यातील पदे रिक्त असल्यास सदर पदे भरण्याबाबत करण्यात येत असलेल्या कार्यवाहीचा तपशील.  |       |
| ९      | पदोन्नतीचे पद महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत येत असल्यास यापूर्वीच्या निवडसूच्यांना आयोगाची मान्यता प्राप्त करण्याबाबतची सदयःस्थिती काय आहे? पद आयोगाच्या कक्षेत येत नसल्यास त्याबाबतच्या आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे काय ? |       |

३. रिक्त पदांचा तपशील -

| मंजूर पदे        | संवर्गातील पदे -    |              | (+) प्रतिनियुक्तीची पदे- | (=) एकूण पदे -  |                   |                |
|------------------|---------------------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| नियुक्तीचा मार्ग | नियुक्तीचे प्रमाण % | कोटयातील पदे | भरलेली पदे               | सध्या रिक्त पदे | संभाव्य रिक्त पदे | एकूण रिक्त पदे |
| सरळ सेवा         |                     |              |                          |                 |                   |                |
| पदोन्नती         |                     |              |                          |                 |                   |                |
| अन्य मार्ग       |                     |              |                          |                 |                   |                |
| एकूण             | १००%                |              |                          |                 |                   |                |

४. छाननीचे मुद्दे -

| क्र.                            | छाननीचा मुद्दा  |   |        |      |      |      |        |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|---|--------|------|------|------|--------|---|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|------|--------|------|------|------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| १.                              | वित्त विभागाच्या सहमतीने पदांचा आढावा (सुधारीत आकृती बंध) मंजूर झाला आहे काय?<br>असल्यास शेवटच्या मंजूरीचा दिनांक   |   |        |      |      |      |        | होय / नाही<br>दि. ....  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २.                              | शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १० सप्टेंबर, २००१ व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: असंक १००१/ प्र.क्र.२९/ २००१/ वित्तीय सुधारणा, दिनांक १ सप्टेंबर, २००४ मधील सूचना विचारात घेता, या प्रस्तावात पदोन्नतीने भरण्यासाठी अंतर्भूत असलेली पदे व्यपगत झालेली आहेत काय?<br>पदे व्यपगत झाली असल्यास, ती वित्त विभाग/ उच्चस्तरीय सचिव समितीच्या मान्यतेने पुनरुज्जीवित करून घेण्यात आली असल्यास आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे काय ? |   |        |      |      |      |        | होय / नाही/<br>लागू<br>नसल्यास<br>शेरा नमूद<br>करावा.<br>होय / नाही |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३.                              | प्रस्तावासोबत उपलब्ध रिक्त पदांवरील आरक्षणाला सा.प्र.वि./मागास वर्ग कक्षाच्या मान्यतेची टिप्पणी सादर केली आहे काय ?   |   |        |      |      |      |        | होय / नाही  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४.                              | सा.प्र.वि.मागास वर्ग कक्षाने निश्चित केलेले आरक्षण  | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">निवडसूचीवर पदोन्नतीची रिक्त पदे</th> <th colspan="8">सा.प्र.वि.मागास वर्ग कक्षाने निश्चित केलेले आरक्षण</th> </tr> <tr> <th>अ.जा.</th> <th>अ.ज.</th> <th>वि.जा.</th> <th>भ.ज.</th> <th>भ.ज.</th> <th>भ.ज.</th> <th>वि.मा.</th> <th>खुला</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |        |      |      |      |        |   |  | निवडसूचीवर पदोन्नतीची रिक्त पदे | सा.प्र.वि.मागास वर्ग कक्षाने निश्चित केलेले आरक्षण |  |  |  |  |  |  |  | अ.जा. | अ.ज. | वि.जा. | भ.ज. | भ.ज. | भ.ज. | वि.मा. | खुला |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| निवडसूचीवर पदोन्नतीची रिक्त पदे | सा.प्र.वि.मागास वर्ग कक्षाने निश्चित केलेले आरक्षण  |   |        |      |      |      |        |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 | अ.जा.   | अ.ज.  | वि.जा. | भ.ज. | भ.ज. | भ.ज. | वि.मा. | खुला  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |   |   |        |      |      |      |        |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ५.                              | पदोन्नतीच्या पदाच्या सेवा प्रवेश नियमांची / सुधारित सेवा प्रवेश नियमांची प्रत सोबत जोडली आहे काय ?<br>सदर सेवा प्रवेश नियम / सुधारित सेवा प्रवेश नियम अधिसूचित केल्याची तारीख   |   |        |      |      |      |        | होय / नाही<br>दि. ....  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ६.                              | विचारक्षेत्रातील सर्व अधिकाऱ्यांचा समावेश असलेली निम्न संवर्गाची, प्रस्ताव ज्या निवडसूची वर्षासाठी सादर केला आहे त्या वर्षाच्या लगतपुर्व १ जानेवारीची अद्यावत अंतिम ज्येष्ठतासूचीची, विचारक्षेत्रात समाविष्ट अधिकाऱ्यांपेक्षा ज्येष्ठ अधिकाऱ्यांबाबतची स्थिती (जसे यापुर्वी पदोन्नत/सेवानिवृत्त /निधन/ पदोन्नती नाकारली इत्यादी) याबाबत नमूद करून, प्रमाणित प्रत सादर केली आहे काय ?  |   |        |      |      |      |        | होय / नाही  |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |      |        |      |      |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                |  |   |                          |                                      |            |             |  |  |
|--------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|--|--|
| ७.                             | निम्न संवर्गाच्या सोबत जोडलेल्या अंतिम जेष्ठतायादीचा तपशिल   |   |                          |                                      |            |             |  |  |
| ज्येष्ठता सूची प्रसिद्ध दिनांक |  | ज्येष्ठता सूची कोणत्या दिनांकाच्या रिथ्तीस<br>अनुसरून प्रसिद्ध केली आहे तो दिनांक |                          |                                      |            |             |  |  |
|                                |  |   |                          |                                      |            |             |  |  |
| ८.                             | वरील ज्येष्ठतासूचीबाबत प्रकरणे न्यायप्रविष्ट आहेत काय ?<br>असल्यास न्यायालयाचे स्थगिती वा अन्य आदेश आहेत काय ?   |   | होय / नाही<br>होय / नाही |                                      |            |             |  |  |
| ९.                             | प्रसिद्ध केलेल्या ज्येष्ठता सूच्यांबाबत न्यायालयात प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा तपशील :-   |   |                          |                                      |            |             |  |  |
| मूळ<br>अर्ज/याचिका<br>क्रमांक  |  | याचिकाकर्त्याचे<br>नाव  |                          | याचिकेतील मागणीचे थोडक्यात<br>स्वरूप |            | सद्यःस्थिती |  |  |
|                                |  |   |                          |                                      |            |             |  |  |
|                                |  |   |                          |                                      |            |             |  |  |
| १०.                            | विचार क्षेत्रातील सर्व अधिकाऱ्याचे पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावयाचे सलग ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल शासन निर्णय, सा.प्र.वि. दि. १/११/२०११ मधील सूचना क्र. ५१ नुसार परीपूर्ण आहेत काय ?   |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| ११.                            | विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांच्या अलिकडच्या ५ वर्षांचे गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल/पदोन्नतीच्या आड येणारे शेरे संबंधितांना कळविल्याच्या प्रती तसेच, त्यावर त्यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या अभिवेदनावर घेतलेल्या निर्णयाच्या प्रती गोपनीय अहवाल धारिकेत समाविष्ट करून शा.नि., सा.प्र.वि., दि. १.११.२०११ च्या परिशिष्ट-अ मधील सूचना क्रमांक ५१ नुसार व शा.नि., सा.प्र.वि., दि. १३.२.२०१४ नुसार परीपूर्ण गोपनीय अहवाल धारिका सादर केल्या आहेत काय? (अलिकडच्या ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालांना वर्षवार पताका लावण्यात याव्यात.) |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १२.                            | विचारक्षेत्रातील सर्व मागासवर्गीय अधिकाऱ्यांची जात प्रमाणपत्र पडताळणी झाली आहे काय ?<br>मागासवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांच्या जाती वैधता प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती सोबत जोडल्या आहेत काय ?  |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १३.                            | विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांचे वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन झाले आहे काय ?  |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १४.                            | विभागीय चौकशीची कार्यवाही सुरु असलेल्या विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्यांची त्याबाबतची सद्यःस्थितीची थोडक्यात माहिती सादर केली आहे काय ?   |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १५.                            | विचारक्षेत्रात असलेल्या अधिकाऱ्यांपैकी कोणाविरुद्ध शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे काय?   |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १६.                            | अनुभवाची अट शिथिल करून पदोन्नती देण्याचा प्रस्ताव असल्यास शिथिलीकरणास अ.मु.स./प्र.स. (सेवा) यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीची मान्यता आहे काय?<br>मान्यतेची प्रत सोबत जोडली आहे काय?  |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |
| १७.                            | सदर पदावर पदोन्नतीसाठी या पूर्वीच्या निवडसूचीबाबत आस्थापना मंडळाच्या शिफारशीसंबंधीच्या पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे काय ?   |   |                          |                                      | होय / नाही |             |  |  |

|     |  |                 |  |   |
|-----|--|-----------------|--|---|
| १८. | विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांनी सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: सीडीआर १०८५/२५७९/४६/अकरा, दिनांक १५.०७.१९८६ व अलीकडील शासन निर्णयानुसार चालू वर्षापर्यंतचे मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र सादर केली आहेत काय ? |                 |  | होय / नाही  |
| १९. | पदोन्नतीच्या प्रस्तावात विचारक्षेत्रात असलेल्या सर्व अधिकाऱ्यांनी सादर केलेल्या मत्ता व दायित्वे विवरणपत्रांचा तपशील.  |                 |  |   |
|     | क्र.   | अधिकाऱ्याचे नाव | मत्ता व दायित्वे दिनांक -<br>--- ची स्थिती             | विवरणपत्र सादर केल्याचा दिनांक                    |
|     |  |                 |  |   |
|     |  |                 |  |   |
| २०. | आस्थापना मंडळाने पदोन्नतीसाठी यापुर्वी शिफारस केलेल्या अधिकाऱ्यांपैकी ज्या अधिकाऱ्यांना पदोन्नती देण्यात आली नाही किंवा ज्यानी पदोन्नती नाकारली आहे त्यांचा तपशील:-  |                 |  |   |
|     | क्र  | अधिकाऱ्याचे नाव | आस्थापना मंडळाच्या शिफारसीबाबतचे पत्र क्रमांक व दिनांक | पदोन्नती न देण्यात आल्याचे/स्वतः नाकारण्याचे कारण |
|     |  |                 |  |   |
|     |  |                 |  |   |
| २१. | वरील माहिती व्यतिरिक्त आस्थापना मंडळापुढे सादर करण्यायोग्य असलेली माहिती<br>१) ..... (पृ.क्र. )<br>२) ..... (पृ.क्र. )<br>३) ..... (पृ.क्र. )  |                 |  |   |
|     |  |                 |  |   |

दिनांक -

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना)  
यांचे नाव, पदनाम व सही

फोन कार्यालय-  
मोबाईल -

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७ सोबतचे “परिशिष्ट-क”

जोडपत्र - ब

**प्रस्तावित निवडसूचीत समाविष्ट करण्यासाठी खुल्या तसेच मागासवर्गीयांच्या विविध प्रवर्गातील अधिकाऱ्यांची निवड  
करण्यासाठी प्रवर्गनिहाय विचारक्षेत्रात येणारे अधिकारी व त्यांचा तपशील**

**(खुला प्रवर्ग, अनुसूचीत जाती, अनुसूचीत जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क),  
भटक्या जमाती (छ) विशेष मागास प्रवर्ग या क्रमाने**

|   |   |  |  |                                   |                        |  |  |  |  |   |   |  |
|---|---|--|--|-----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| अ | ज्येष्ठते<br>नुसार<br>विचार<br>क्षेत्रात<br>येणाऱ्या<br>अधिकारू<br>यांचा<br>जाती<br>प्रवर्ग | ज्येष्ठतेनुसार<br>विचारक्षेत्रातील<br>प्रवर्गनिहाय<br>अधिकाऱ्यांची<br>नावे | ज्येष्ठता<br>सूचीतील<br>ज्येष्ठता<br>क्रमांक | जन्म<br>दिनांक व<br>सध्याचे<br>वय | शैक्षणि<br>क<br>अर्हता | सेवाप्रवेश<br>नियमातील<br>तरतुदीनुसार<br>पदोन्नतीसाठी<br>अर्हताप्राप्त<br>आहे/नाही | ज्या<br>पदावरून<br>पुढील पदावर<br>पदोन्नती देय<br>आहे त्या<br>पदावर एकूण<br>सेवा किती व<br>केव्हापासून | सध्याच्या पदावर<br>जेव्हापासून<br>सलग काम<br>करीत आहे तो<br>दिनांक (त्या<br>पदाचे नाव द्यावे)<br>पदोन्नतीचा<br>मानीव दिनांक<br>दिला असल्यास<br>तो नमूद करावा | वयाच्या<br>५०/५५<br>व्या<br>पुनर्विलोक<br>नाचा<br>निर्णय | जातीचे<br>प्रमाणप<br>त्राची<br>झालेल्या<br>प्राप्त<br>झली<br>आहे/नाही<br>(विस्तृत<br>माहिती<br>किंवा<br>कसे?) | शिस्तभंग<br>विषयक<br>कार्यवाही/<br>प्राथमिक<br>चौकशी चालू<br>आहे/नाही<br>(विस्तृत<br>माहिती<br>किंवा<br>कसे?) | पूर्वी कधीतरी<br>आस्थापना<br>मंडळाने त्यांचा<br>विचार केला<br>होता/नाही<br>असल्यास<br>आ.मं.च्या<br>बैठकीचा<br>दिनांक व<br>सा.प्र.वि. चा<br>संबंधित<br>पत्रव्यवहार<br>नमूद करावा. |
| १ | २   | ३  | ४  | ५                                 | ६                      | ७  | ८  | ९  | १०   | ११  | १२  | १३   |

खुला प्रवर्ग

अनुसूचीत जाती

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| अनुसूचीत जमाती      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| विमुक्त जाती (अ)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| भटक्या जमाती (ब)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| भटक्या जमाती (क)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| भटक्या जमाती (ड)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| विशेष मागास प्रवर्ग |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

दिनांक:-

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७  
सोबतचे “परिशिष्ट-क”

जोडपत्र - क

विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्याची वैयक्तिक सेवाविषयक माहिती

|     |  |  |
|-----|--|--|
| १.  | अधिकाऱ्याचे नाव  |  |
| २.  | शासनाच्या सेवेतील प्रथम नेमणुकीचा दिनांक   |  |
| ३.  | गट अ चे पद जेव्हापासून सलग धारण करीत आहे<br>तो दिनांक व त्या पदाचे नाव   |  |
| ४.  | गेल्या दहा वर्षाच्या कालावधीपासून आतापर्यंत ते<br>धारण करीत असलेल्या सर्व पदांचा तपशील   |  |
| ५.  | घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशिल   |  |
| ६.  | सेवेमध्ये असताना केलेली उल्लेखनीय कामगिरी  |  |
| ७.  | विभागीय व शिस्तभंगविषयक कार्यवाहीसुरु आहे<br>का? असल्यास दोषारोपांची थोडक्यात माहिती व<br>चौकशीची सद्यःस्थिती                              |  |
| ८.  | पुर्वी झालेल्या चौकशीअंती शिक्षा दिली असल्यास<br>शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे का?<br>शिक्षेची स्वरूप काय? शिक्षेचा अंमल कधीपर्यंत<br>आहे?  |  |
| ९.  | अधिकाऱ्याची सचोटी संशयास्पद आहे का?<br>असल्यास त्याबाबतचा तपशील द्यावा व संबंधित<br>चौकशीच्या अहवालाची प्रत सोबत जोडावी.                   |  |
| १०. | सदर अधिकाऱ्याबाबत काही अतिरिक्त गोपनीय<br>किंवा विशेष माहिती (गुणदोषांसह) आस्थापना<br>मंडळाच्या निर्दर्शनास आणावयाची असल्यास तशी<br>माहिती |  |
| ११. | काही न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास त्याबाबतची<br>सद्यःस्थिती.   |  |

दिनांक:-

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : इएसबी १११४/प्र.क्र.२०५/का.१३, दि. १.३.२०१७  
सोबतचे “परिशिष्ट-क”

जोडपत्र - ड

विचारक्षेत्रातील अधिकाऱ्याच्या गोपनीय अहवालांबाबतची माहिती

|    |   |  |
|----|---|--|
| १. | अधिकाऱ्याचे नाव   |  |
| २. | अधिकाऱ्याची गोपनीय अहवाल नस्ती अद्यावत आहे का?  |  |
| ३. | नसल्यास गोपनीय अहवाल कोणत्या कालावधीसाठी उपलब्ध नाहीत?  |  |
| ४. | उपलब्ध नसलेले गोपनीय अहवाल किती कालावधीत उपलब्ध करून देण्यात येतील?   |  |
| ५. | गोपनीय अहवाल उपलब्ध होऊ शकत नाहीत त्याबद्दलची विहित नमुन्यातील सकारण प्रमाणपत्रे नस्तीत योग्य ठिकाणी ठेवलेली आहेत काय?  |  |
| ६. | गोपनीय अहवालाच्या प्रती संबंधित अधिकाऱ्यांना देऊन त्याची पोच मुळ गोपनीय अहवालावर घेण्यात आली आहे काय? (सन २०११-१२ पूर्वीच्या गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल/टिकात्मक/सूचनात्मक तसेच पदोन्नतीला बाधा येणारे शेरे असल्यास ते संबंधित अधिकाऱ्यास कळविण्यात आले आहेत काय?) |  |
| ७. | गोपनीय अहवालातील शेच्यांविरुद्ध संबंधित अधिकाऱ्याने अभिवेदन सादर केले आहे का?   |  |
| ८. | प्रतिकूल/सूचनात्मक/पदोन्नतीच्या आड येणाऱ्या शेच्यांविरुद्धचे अभिवेदनावर घेतलेल्या निर्णयाची प्रत गोपनीय अहवाल धारिकेत योग्य ठिकाणी समाविष्ट केली आहे काय?   |  |
| ९. | असे अभिवेदन विचाराधीन असेल तर त्याबाबतची सद्यस्थिती व त्यावर अंतिम निर्णय घेण्यासाठी अपेक्षित कालावधी   |  |

दिनांक:-

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या संबंधित सह / उप सचिव (आस्थापना) यांची सही

\*\*\*\*\*